



راهنمای سامانه فراسان برای کاربران نهاد مالی
GLO-PPP-۰۴-۰۰

۱۴۰۳/۱۰/۰۱

۱- مقدمه

پیشرو بودن و همگام شدن با زمانه، همواره جز رسالت‌های فرابورس ایران بوده است. در همین راستا و در جهت تسهیل ارتباط میان نهادهای مالی و واحدهای داخلی شرکت فرابورس ایران و همچنین بهبود فضای عملکردی کاربران و نهادهای مالی، سامانه فراسان طراحی و عملیاتی شده است. با این سامانه فرآیندهای زمان‌گیری اداری تسهیل شده و سرعت و دقت ارتباطات افزایش پیدا می‌کند و تمامی نیازهای نهادهای مالی در تعامل با واحدهای فرابورس پوشش داده می‌شود.

۲- انواع نهادهای مالی

منظور از نهاد مالی، هر یک از نهادهای زیر می‌باشد:

۱. تامین سرمایه
۲. سبدگردان
۳. شرکت سرمایه‌گذاری
۴. صندوق سرمایه‌گذاری
۵. کارگزاری
۶. مشاور سرمایه‌گذاری

۳- انواع واحدهای داخلی در فرابورس ایران

۱. واحد پذیرش
۲. واحد عملیات بازارهای نقدی
۳. واحد عملیات ابزارهای نوین مالی
۴. واحد بازرسی و امور اعضا
۵. واحد تامین مالی

۴- ویژگی‌ها و امکانات سامانه فراسان برای کاربران نهادهای مالی

۱. امکان احراز هویت دو عاملی
۲. تفکیک درخواست‌های مربوط به هر واحد
۳. تسهیل فرآیندهای ثبت و بررسی درخواست‌ها
۴. بهبود طبقه‌بندی اطلاعات در ثبت درخواست‌ها
۵. امکان ثبت موقت برخی درخواست‌ها در سمت نهاد مالی
۶. ارتباط با درگاه ملی مجوزها
۷. امکان ارتباط با شرکت فرابورس ایران از طریق پیام

۵- انواع مختلف درخواست‌های قابل ثبت توسط نهاد مالی در سامانه فراسان

نام واحد مرتبط	نام درخواست قابل ثبت توسط نهاد مالی
واحد پذیرش	درخواست "پذیرش" شرکت‌ها ثبت اولیه درخواست پذیرش متقاضی در بازارهای اول یا دوم فرابورس یا بازار نوآفرین تابلوهای رشد یا دانش بنیان
	درخواست "درج پذیرش" پس از ثبت اولیه درخواست پذیرش و اخذ تایید اولیه از هیئت پذیرش بازار مربوطه، درخواست درج پذیرش و آماده سازی جهت عرضه اولیه و IPO ثبت می‌گردد
واحد عملیات بازارهای نقدی/ واحد عملیات ابزارهای نوین مالی	درخواست "مجوز فعالیت بازارگردانی"
	درخواست "تبصره ۱ ماده ۱۵"
	درخواست "تبصره ۳ ماده ۱۵"
	درخواست "معاملات موضوع بند ۱۹ ماده ۱۰ مکرر دستورالعمل اجرایی" ارسال گزارش‌های ارزش‌گذاری و قیمت پیشنهادی
واحد بازرسی و ارتباط با اعضا	درخواست "مدیریت ایستگاه‌های معاملاتی"
	درخواست "مدیریت معامله‌گران"
	درخواست "مدیریت مراکز کارگزاری"
	درخواست "توقف فعالیت مراکز کارگزاری"
	درخواست "ثبت یا تمدید مجوز کارگزاری"
	درخواست "مدیریت اطلاعات عمومی نهادهای مالی"
	درخواست "مدیریت متصدیان پذیرش"
	درخواست "ثبت قراردادهای مراکز رسمی"
	درخواست "مدیریت ایستگاه‌های نامک و معامله‌گران آن‌ها"
	درخواست "مدیریت ایستگاه‌ها و معامله‌گران برخط"
	امکان مشاهده مجوزها
	امکان مشاهده و بروزرسانی پرسنل
	امکان مشاهده و بروزرسانی سهامداران کارگزاری
امکان ارسال گزارش ماهانه کارگزاری	
واحد تامین مالی	امکان مشاهده، پیگیری و پاسخ‌دهی به درخواست‌های طرح

۶- مزایای استفاده از سامانه فراسان

استفاده از سامانه فراسان مزایایی را به همراه دارد:

۱. افزایش سرعت و بهره‌وری
۲. امکان مشاهده و پیگیری لحظه‌ای وضعیت درخواست‌ها بدون نیاز به مکاتبات اضافی
۳. بهبود دقت و شفافیت و کاهش خطای انسانی
۴. سهولت استفاده و کاهش هزینه‌های مکاتبات

۷- راهنمای ورود به سامانه فراسان

برای ورود به سامانه فراسان باید از طریق آدرس www.farasun.ifb.ir اقدام نمود. در این صفحه مطابق شکل ۱ در فیلدهای نام کاربری، رمز عبور و کد امنیتی، باید اطلاعات صحیح وارد شود که در صورت صحیح بودن تمامی این اطلاعات و به علت الزامات امنیتی از کاربر مطابق شکل ۲ می‌خواهد شماره تلفن همراه را وارد نماید تا کد تایید به شماره تلفن همراه ارسال گردد. ورود دو عاملی کاربر برای حفظ امنیت بیشتر کاربران نهادهای مالی انجام شده است و باید کاربر شماره همراهی را وارد نماید که قبلاً در سیستم برای یکی از پرسنل‌های آن نهاد مالی درج شده است.

ورود به سامانه فراسان

شرکت فرابورس ایران، سامانه ای جهت انجام و پیگیری فرآیند های امور اعضا و تعاملات میان شرکتهای کارگزاری، مشاوران پذیرش ، صندوق های سرمایه گذاری اختصاصی بازارگردان و دیگر انواع صندوق ها با نام فراسان (سامانه ارتباط با نهادهای مالی فرابورس ایران) در این حوزه فراهم کرده است.

نام کاربری

رمز عبور (فراموشی رمز عبور (ویژه نهاد های مالی)

کد امنیتی

 devec

ورود به سامانه

شکل ۱- صفحه ورود به سامانه فراسان

ارسال کد تایید به تلفن همراه

در صورت عدم تکمیل اطلاعات پرسنل، اطلاعات ذیل را به آدرس ایمیل sovininezhad@ifb.ir ارسال نمایید:

۱. شماره همراه مدیر عامل
۲. نام و نام خانوادگی مدیرعامل
۳. کد ملی مدیر عامل
۴. نام نهاد مالی
۵. شناسه نهاد مالی
۶. نام کاربری

حداکثر ۱ ساعت بعد از ارسال ایمیل مشخصات فوق، برای ورود سعی نمایید.

پیشاپیش از حسن همکاری شما نهایت تشکر را داریم.

شماره تلفن همراه

۰۹۱۲ [REDACTED]

➤

کد تایید

۰۱:۳۸ [REDACTED]

➤

خروج
ارسال مجدد

شکل ۲- صفحه درخواست شماره تلفن همراه جهت ورود دوامالی کاربران نهاد مالی به سامانه فراسان

۸- معرفی منوها در سامانه فراسان

بعد از ورود کاربر به سامانه همان طور که در شکل ۳ نمایش داده شده است، صندوق پیامها مشاهده می شود که امکان مشاهده پیامهای ارسال شده به نهادهای مالی در این بخش وجود دارد.

در بالای صفحه و در سمت چپ، نام کاربری مشاهده می شود که با کلیک بر روی آن، امکان مشاهده پروفایل، تغییر رمز عبور و مشاهده تاریخ ورود و خروج وجود دارد.

در سمت راست صفحه منو بر اساس دسترسی کاربر نمایش داده شده است. سامانه فراسان دارای تعدادی منو اصلی است و در ذیل هر منوی اصلی، منوهای دیگری وجود دارد.

راهنمای فراسان | ۱۴۰۳/۰۵/۲۹ | ۱۶:۳۰ | کارگزاری تسلی | مشاهده پیوستها | تغییر رمز عبور | مشاهده تاریخ ورود و خروج

خانه | صندوق اطلاعات | کارتابل درخواست | مدیریت اطلاعات پایه | گزارشات

صندوق پیام ها

شماره نامه	شماره ثبتی	فرستنده	عنوان	تاریخ	نوع پیام
۱۴۰۳/۱۱۴۸	۰۳/۴/۱۰۰۸۹۱۵	فهریه مسگری (مدیر بازار)	در خصوص بازپرسی از طریق سلب حق تقدم در نهاد مهـ.	۱۴۰۳/۰۶/۰۶	پیام سیستمی
		سیستم	فراسا - تأیید درخواست توسط مدیریت فناوری - فعالسازی مجدد.	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	پیام سیستمی
۱۴۰۳/۱۴۰۳		فاربه ابراهیمی (مدیر بورس انرژی)	اطلاعیه استفاده از سامانه اختصاصی ایجاد ذینفعان با بورـ.	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	پیام سیستمی
		سیستم	تأیید نهایی درخواست فعالسازی مجدد ایستگاه نامک	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	پیام سیستمی
		سیستم	تأیید درخواست فعالسازی مجدد ایستگاه نامک.	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	پیام سیستمی
		سیستم	فراسا - تأیید درخواست توسط مدیریت فناوری - توقف ایستگاه -	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	پیام سیستمی
		سیستم	ثبت درخواست فعالسازی مجدد ایستگاه نامک	۱۴۰۳/۰۵/۲۸	پیام سیستمی
		سیستم	تأیید نهایی درخواست توقف ایستگاه نامک	۱۴۰۳/۰۵/۲۸	پیام سیستمی
		سیستم	تأیید درخواست توقف ایستگاه نامک	۱۴۰۳/۰۵/۲۷	پیام سیستمی
		سیستم	ثبت درخواست توقف ایستگاه نامک	۱۴۰۳/۰۵/۲۷	پیام سیستمی
		سیستم	ثبت درخواست توقف مرکز کارگزاری	۱۴۰۳/۰۵/۲۷	پیام سیستمی
		سیستم	تأیید نهایی درخواست تغییر نوع استقرار با نشانی ایستگاه نامک	۱۴۰۳/۰۵/۲۶	پیام سیستمی

نمایش: ۱ تا ۱۵ از ۱۵ رکورد | ابتدا | قبلی | بعدی | انتها | یکم | نمایش

شکل ۳- صفحه خانه در سامانه فراسان

یکی از مهم‌ترین منوهای اصلی، منوی کارتابل درخواست می‌باشد که امکان ثبت درخواست‌های مختلف در این منو وجود دارد و برای یافتن منوی متناظر برای ثبت درخواست، کافی است تنها چند حرف از عنوان درخواست را در قسمت "جست و جو کنید" وارد نمایید تا منوی متناظر به کاربر نمایش داده شود.

در قسمت ذیل منوی درخواست‌ها نیز کارتابل فعال، درانتظار، تمام شده و همه مشاهده می‌شود.

- در کارتابل فعال درخواست‌هایی مشاهده می‌شود که سمت کاربر نهاد مالی می‌باشد و باید کاربر نهاد مالی اقدامی بر روی درخواست انجام دهد مثلاً درخواست را ویرایش کند.
- در کارتابل درانتظار درخواست‌هایی مشاهده می‌شود که سمت کاربر نهاد مالی نمی‌باشد و باید کاربر دیگری اقدامی بر روی درخواست انجام دهد مثلاً کارشناس فرابورس روی درخواست اعلام نظر کند.
- در کارتابل تمام شده درخواست‌هایی مشاهده می‌شود که تعیین تکلیف شده است.
- در کارتابل همه درخواست‌های فعال و در انتظار و تمام شده مشاهده می‌شود.



شکل ۴- منوی کارتابل درخواست